Заявка на проведение мероприятия

|  |
| --- |
| **О КОМПАНИИ** |
| **Общая информация** |
| 1. | **Дата заполнения заявки:** |  |
| 2 | **Название Вашей компании:** |  |
| 3. | **Сфера деятельности:**  |   |
| 4. | **Сайт компании:** |  |
| 5. | **Контактное лицо:** |   |
| **Должность:** |   |
| **Номер телефона:** |   |
| **E-mail:** |   |
| **О ПРОЕКТЕ** |
| 11. | **Повод для проведения мероприятия:** |   |
| 12. | **Планируемый бюджет на реализацию мероприятия** Укажите хотя бы примерные рамки бюджета или бюджет прошлого года**.**⃰*Если этот пункт не заполнен, агентство оставляет за собой право не участвовать в тендере*. |  |
| 13. | **Существует ли в компании традиция проведения подобных мероприятий?** | * сколько раз проходило подобное мероприятие

 в компании (указать); |
| * на каких площадках (указать)
 |
| * какие концепции (указать)
 |
| 14. | **Планируемые дата и время проведения мероприятия.** | дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_время проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. | **Место реализации проекта, если выбор уже сделан (название, адрес)./****Пожелания к месту проведения мероприятия, если требуется подбор площадки.** |  |
| 16. | **Цели, которые должны быть достигнуты в результате проведённого мероприятия.** |  |
| 17. | **Задачи мероприятия.** |  |
| 18. | **Вид мероприятия:** | * маркетинговое (продвижение)
 |  |
| * деловое
 |  |
| * торжественное
 |  |
| * информационно-имиджевое (напр. клиентский вечер)
 |  |
| * team-building
 |  |
| * корпоративный праздник (день рождения компании, профессиональный, календарный)
 |  |
| * другое (указать)
 |
| 19. | **Форма проведения:** | по протоколу |  |
| неформальная |  |
| 20. | **Формат мероприятия:** | * театрализованное представление (зрители сидя наблюдают за действием)
 |  |
| * интеллектуальные соревнования (зрители принимают участие в конкурсной программе требующей интеллектуальной, а не физической активности)
 |  |
| * спортивные соревнования (гости задействованы в активных конкурсах или соревнованиях)
 |  |
| * интерактивное шоу
 |  |
| * микс (мероприятие включает несколько видов развлечений: театрализованное представление, интерактивное представление, спортивные соревнования);
 |  |
| * концерт
 |  |
| * церемония
 |  |
| * другое (указать):
 |
| 21. | **Полиграфическая продукция:** | * приглашения
 |  |
| * представительская продукция (папки, блокноты, бейджи, указатели, таблички и т.д.)
 |  |
| * сувенирная продукция (подарки);
 |  |
| другое (указать): |
| 22. | **Техническое обеспечение мероприятия:** | * Звук;
 |  |
| * свет,
 |  |
| * видео экраны
 |  |
| * сценические конструкции
 |  |
| * спецэффекты
 |  |
| * фото
 |  |
| * видео
 |  |
| другое (указать): |
|  |  | * Без стилизации
 |  |
| 23. | **Оформление площадки мероприятия:** | * Тематическое
 |  |
| * Брендирование
 |  |
| * Упрощённое (шарики, баннеры и т.д.)
 |  |
| * Другое (указать):
 |
| 24. | **Трансфер:** | * количество человек
 |  |
| * до места проведения мероприятия
 |  |
| * от места проведения мероприятия
 |  |
| * нужно ли встречать приезжих гостей, укажите количество
 |  |
| * где встречать гостей (аеропорт, жд и др.)
 |  |
| * требуются ли парковочные места (сколько?)
 |  |
| * другое (указать):
 |  |
| Собственная служба безопасности |
| 25. | **Охрана мероприятия:** | * Внешний провайдер (ЧОП)
 |  |
| * Служба безопасности площадки
 |  |
| * другое (указать):
 |  |
| * другое (указать):
 |
| **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** |  |  |
| 26. | **Количество участников** |  |
| 27. | **Соотношение муж./жен. (%)** | От 20 до 35 |
| 28. | **Возрастные группы (%):** | * От 35 до 45
 |  |
| * От 45 до 60
 |  |
| * Акционеры
 |  |
| 29. | **Статус участников:** | * Руководство
 |  |
| * ТОР менеджеры
 |  |
| * Партнеры
 |  |
| * сотрудники фирмы
 |  |
| * клиенты
 |  |
| * СМИ
 |  |
| * другое (указать)
 |  |
| * другое (указать)
 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕЛАНИЯ ПО ПРОЕКТУ** |  | Банкет |
| 30. | **Организация питания.** | * Банкет сидячего типа
 |  |
| * Фуршет
 |  |
| * Барбекю и т.д.
 |  |
| * Др. (укажите)
 |  |
| 31. | **Есть ли негативный опыт в проведении подобных мероприятий?**  |   |
| 32. | **Чего следует избегать при организации данного мероприятия?** |    |
|
|
| 33. | **Ограничения на мероприятии** | * язык (русский и/или английский)

презентация pdf, Power Point, Word и т.д. |
| 34. | **Форма подачи предложения:**  | *
 |
| 35. | **Сроки подачи предложения.** |   |
| **Тендер** |  |   укажите количество и названия компаний: |
| 36. | **Предусмотрено ли при подготовке предложения участие других агентств? (ТЕНДЕР)**  |  |
| 37. | **Состав тендерной комиссии****(указать специалистов).** |  |
| 38. | **Предоставляется ли участнику конкурсного отбора возможность персональной защиты предложения по мероприятию в офисе Заказчика?** | нет |  |
| При определённых условиях (указать): |  |
| тендерный комитет |  |
| 39. | **Решение о работе с поставщиком принимает** | * руководитель организации
 |  |
| * Другое (указать)
 |  |
| * креативность программы
 |  |
| 40. | **Приоритетные критерии, необходимые при создании концепта мероприятия:** | * «звёздность» программы
 |  |
| * безопасность
 |  |
| * питание
 |  |
| * инновации
 |  |
| * PR
 |  |
| * Другое (указать):
 |  |
| * неоплачиваемое
 |  |
| 41. | **Условия участия в Тендере (конкурсе) для компаний-претендентов (укажите):** | неоплачиваемое | Индивидуальная базовая концепция, основанная на предоставленной в данной заявке информации (не более листа) |  |
| неоплачиваемое | Рамочная смета |  |
| оплачивается | Презентация |  |
| оплачивается | Подробная концепция (обоснование, план мероприятия, технические параметры и т.д.) |  |
| оплачивается | Развёрнутая смета |  |
|  | Эксклюзивная разработка (всё включено) |  |
| 42. | **Раскрывается ли информация о результатах тендера? (концепция, место проведения, название компании, ставшей победителем в данном тендере)** |  |
| 43. | **Дополнительная информация:** |  |