Заявка на проведение мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О КОМПАНИИ** | | | | | |
| **Общая информация** | | | | | |
| 1. | **Дата заполнения заявки:** |  | | | |
| 2 | **Название Вашей компании:** |  | | | |
| 3. | **Сфера деятельности:** |  | | | |
| 4. | **Сайт компании:** |  | | | |
| 5. | **Контактное лицо:** |  | | | |
| **Должность:** |  | | | |
| **Номер телефона:** |  | | | |
| **E-mail:** |  | | | |
| **О ПРОЕКТЕ** | | | | | |
| 11. | **Повод для проведения мероприятия:** |  | | | |
| 12. | **Планируемый бюджет на реализацию мероприятия**  Укажите хотя бы примерные рамки бюджета или бюджет прошлого года**.**  ⃰*Если этот пункт не заполнен, агентство оставляет за собой право не участвовать в тендере*. |  | | | |
| 13. | **Существует ли в компании традиция проведения подобных мероприятий?** | * сколько раз проходило подобное мероприятие   в компании (указать); | | | |
| * на каких площадках (указать) | | | |
| * какие концепции (указать) | | | |
| 14. | **Планируемые дата и время проведения мероприятия.** | дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  время проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 15. | **Место реализации проекта, если выбор уже сделан (название, адрес)./**  **Пожелания к месту проведения мероприятия, если требуется подбор площадки.** |  | | | |
| 16. | **Цели, которые должны быть достигнуты в результате проведённого мероприятия.** |  | | | |
| 17. | **Задачи мероприятия.** |  | | | |
| 18. | **Вид мероприятия:** | * маркетинговое (продвижение) | | |  |
| * деловое | | |  |
| * торжественное | | |  |
| * информационно-имиджевое (напр. клиентский вечер) | | |  |
| * team-building | | |  |
| * корпоративный праздник (день рождения компании, профессиональный, календарный) | | |  |
| * другое (указать) | | | |
| 19. | **Форма проведения:** | по протоколу | | |  |
| неформальная | | |  |
| 20. | **Формат мероприятия:** | * театрализованное представление (зрители сидя наблюдают за действием) | | |  |
| * интеллектуальные соревнования (зрители принимают участие в конкурсной программе требующей интеллектуальной, а не физической активности) | | |  |
| * спортивные соревнования (гости задействованы в активных конкурсах или соревнованиях) | | |  |
| * интерактивное шоу | | |  |
| * микс (мероприятие включает несколько видов развлечений: театрализованное представление, интерактивное представление, спортивные соревнования); | | |  |
| * концерт | | |  |
| * церемония | | |  |
| * другое (указать): | | | |
| 21. | **Полиграфическая продукция:** | * приглашения | | |  |
| * представительская продукция (папки, блокноты, бейджи, указатели, таблички и т.д.) | | |  |
| * сувенирная продукция (подарки); | | |  |
| другое (указать): | | | |
| 22. | **Техническое обеспечение мероприятия:** | * Звук; | | |  |
| * свет, | | |  |
| * видео экраны | | |  |
| * сценические конструкции | | |  |
| * спецэффекты | | |  |
| * фото | | |  |
| * видео | | |  |
| другое (указать): | | | |
|  |  | * Без стилизации | | |  |
| 23. | **Оформление площадки мероприятия:** | * Тематическое | | |  |
| * Брендирование | | |  |
| * Упрощённое (шарики, баннеры и т.д.) | | |  |
| * Другое (указать): | | | |
| 24. | **Трансфер:** | * количество человек | | |  |
| * до места проведения мероприятия | | |  |
| * от места проведения мероприятия | | |  |
| * нужно ли встречать приезжих гостей, укажите количество | | |  |
| * где встречать гостей (аеропорт, жд и др.) | | |  |
| * требуются ли парковочные места (сколько?) | | |  |
| * другое (указать): | | |  |
| Собственная служба безопасности | | | |
| 25. | **Охрана мероприятия:** | * Внешний провайдер (ЧОП) | | |  |
| * Служба безопасности площадки | | |  |
| * другое (указать): | | |  |
| * другое (указать): | | | |
| **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | | | | | |  | |  | |
| 26. | **Количество участников** |  | | | |
| 27. | **Соотношение муж./жен. (%)** | От 20 до 35 | | | |
| 28. | **Возрастные группы (%):** | * От 35 до 45 | | |  |
| * От 45 до 60 | | |  |
| * Акционеры | | |  |
| 29. | **Статус участников:** | * Руководство | | |  |
| * ТОР менеджеры | | |  |
| * Партнеры | | |  |
| * сотрудники фирмы | | |  |
| * клиенты | | |  |
| * СМИ | | |  |
| * другое (указать) | | |  |
| * другое (указать) | | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕЛАНИЯ ПО ПРОЕКТУ** | | | | | |  | Банкет | |
| 30. | **Организация питания.** | * Банкет сидячего типа | | |  |
| * Фуршет | | |  |
| * Барбекю и т.д. | | |  |
| * Др. (укажите) | | |  |
| 31. | **Есть ли негативный опыт в проведении подобных мероприятий?** |  | | | |
| 32. | **Чего следует избегать при организации данного мероприятия?** |  | | | |
|
|
| 33. | **Ограничения на мероприятии** | * язык (русский и/или английский)   презентация pdf, Power Point, Word и т.д. | | | |
| 34. | **Форма подачи предложения:** |  | | | |
| 35. | **Сроки подачи предложения.** |  | | | |
| **Тендер** | | | | | |  | | укажите количество и названия компаний: | |
| 36. | **Предусмотрено ли при подготовке предложения участие других агентств? (ТЕНДЕР)** |  | | | |
| 37. | **Состав тендерной комиссии**  **(указать специалистов).** |  | | | |
| 38. | **Предоставляется ли участнику конкурсного отбора возможность персональной защиты предложения по мероприятию в офисе Заказчика?** | нет | |  | |
| При определённых условиях (указать): | |  | |
| тендерный комитет | |  | |
| 39. | **Решение о работе с поставщиком принимает** | * руководитель организации | |  | |
| * Другое (указать) | |  | |
| * креативность программы | |  | |
| 40. | **Приоритетные критерии, необходимые при создании концепта мероприятия:** | * «звёздность» программы | |  | |
| * безопасность | |  | |
| * питание | |  | |
| * инновации | |  | |
| * PR | |  | |
| * Другое (указать): | |  | |
| * неоплачиваемое | |  | |
| 41. | **Условия участия в Тендере (конкурсе) для компаний-претендентов (укажите):** | неоплачиваемое | Индивидуальная базовая концепция, основанная на предоставленной в данной заявке информации (не более листа) | |  |
| неоплачиваемое | Рамочная смета | |  |
| оплачивается | Презентация | |  |
| оплачивается | Подробная концепция (обоснование, план мероприятия, технические параметры и т.д.) | |  |
| оплачивается | Развёрнутая смета | |  |
|  | Эксклюзивная разработка (всё включено) | |  |
| 42. | **Раскрывается ли информация о результатах тендера? (концепция, место проведения, название компании, ставшей победителем в данном тендере)** |  | | | |
| 43. | **Дополнительная информация:** |  | | | |